

ПЛАН АКТИВНОСТИ/ПРЕГЛЕД ПРЕПОРУКА

Извјештај интерне ревизије учинка број: _____

Назив ревизије: _____

Број препоруке	Препорука	Приоритет	Коментари руководства	Договорена мјера ДА/НЕ	Одговорно лице	Рок

Напомена: Интерна ревизија је дужна да попуни колоне „Број препоруке“, „Препорука“ и „Приоритет“, а остале колоне попуњава субјект ревизије.