



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

Број: 05-02-1-1492-1/14
Сарајево, 05.02.2014. године

СВИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА

н/р руководиоца институције

ПРЕДМЕТ: Достава Инструкције за буџетске кориснике бр. 1 (припрема Документа оквирног буџета институција БиХ за период од 2015. до 2017. године) и буџетског календара за припрему буџета институција БиХ за 2015. годину у току 2014. године

На основу члана 5а. Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ» 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13) **доставља се Инструкција за буџетске кориснике бр. 1.**

Сврха Инструкције за буџетске кориснике бр. 1 је да кориснике обавијести о процесима, роковима, и захтјевима за доставу података у процесу припреме Документа оквирног буџета институција Босне и Херцеговине за период од 2015. до 2017. године.

Почев од буџетске 2014. године у примјени је BPMIS- Информациони систем за планирање и управљање буџетом. У периоду од 15. - 24.01.2013. године одржана је обука за све буџетске кориснике гдје је од стране представника имплементатора презентирала примјена новог софтвера за планирање буџета и доставу захтјева Министарству финансија и трезора. С обзиром да су обуке успјешно завршене стекли су се услови за примјену новог софтвера, па ће буџетски корисници унос захтјева по Инструкцији број 1 за потребним финансисјким средствима извршити путем **Информационог система за планирање и управљање буџетом и исте доставити искључиво у формату извјештаја из BPMIS апликације.**

Такође, подсјећамо на обавезе везане за ажурирање регистра буџетских корисника, тако да **буџетски корисници који нису извршили ову обавезу, уз захтјев по Инструкцији број 1, дужни су доставити документацију и податке сходно члановима 5. и 6. Упутства садржају и начину вођења регистра корисника буџета институција БиХ („Службени гласник, број 52/13“).**

О тачном датуму почетка уноса података у BPMIS- Информациони систем за планирање и управљање буџетом, корисници ће бити накнадно обавјештени (путем email-а). **Захтјеви за потребним средствима за период 2015.-2017. годину корисници ће доставити најкасније до 15. априла 2014. године.**

Везано за поступке средњорочног буџетирања напомињемо да је од 2005. године уведена пракса по којој институције БиХ, ентитетски и кантонални нивои власти у БиХ припремају Документе оквирног буџета као дио средњорочног приступа планирању буџета. Оваквом праксом створени су услови да институције БиХ развијају квалитетнији стратешки основ за средњорочно планирање буџета и годишњи буџет, укључујући боље повезивање расподеле ресурса са приоритетима политика утврђеним у стратешким документима усвојеним од стране Савјета министара БиХ и приоритетима политика које проистичу из међународних споразума, што представља и подлоге за дефинисање буџетских захтјева.

Документ оквирног буџета представља прелиминарни нацрт буџета за наредну годину и садржи горње границе расхода, којих се сваки буџетски корисник треба придржавати у процесу припреме свог годишњег захтјева за буџетским средствима (у складу са Инструкцијама бр. 2), који ће се за 2015. годину Министарству финансија и трезора БиХ достављати у јулу 2014. године.

Обавеза припреме Документа оквирног буџета и годишњег буџета Институција БиХ регулисана је Законом о финансирању институција БиХ, којим је прописано да се Документ оквирног буџета Институција БиХ за наредни трогодишњи период припреми и упути Савјету министара БиХ најкасније 15.06.2014. године.

Министарство финансија и трезора БиХ је припремило буџетски календар који садржи рокове за доставу података од стране буџетских корисника у току 2014. године. Овај буџетски календар (у Прилогу А) руководиоцима буџетских корисника треба да служи као оријентир у процесу планирања и доставе потребних захтјева за припрему Документа оквирног буџета институција БиХ за период од 2015. до 2017. године и годишњег буџета за 2015. годину.

Као што је био случај и у претходним годинама, Инструкција број 1 је прва у низу инструкција које ће бити послане буџетским корисницима током 2014. године. Инструкција бр. 2, ће бити достављена касније током буџетског циклуса и иста ће дати даља упутства везана за припрему Захтјева буџетских корисника за средствима у 2015. години (Инструкције бр. 2).

Поред буџетског календара, Инструкција број 1 садржи упутства за унос података у BPMIS апликацију тј. Корисничке упуте за информациони систем за планирање и управљање буџетом путем апликације BPMIS-а која ће се доставити путем email-а.

С обзиром да се нацрт Документа оквирног буџета институција БиХ за период од 2015. до 2017. године заснива на усвојеном документу Глобални оквиром фискалног биланса и политика у БиХ за период од 2014. до 2016. година, а да истим није планирано повећање оквира буџета институција БиХ у односу на 2014. годину, приликом планирања расхода потребно је примијенити усвојене политике уштеда на свим врстама расхода. У том смислу

буџетски корисници требају своје захтјеве доставити максимално до износа одобреног у буџету за 2014. годину. Евентуални нови захтјеви за финансирање активности које нису биле планиране у 2014. години, а исте су одређене правним актима Савјета министара или Парламентарне скупштине БиХ (које ће корисници обухватити у оквиру укупног захтјева) имаће већу могућност за одобрење у случајевима у којима корисник идентификује уштеде или прерасподјеле унутар свог буџета. Поред тога, важно је да захтјеви буду детаљно образложени на начин да посебно образложе додатну високоприоритетну потрошњу тј. наведу износ тражених средстава изнад одобрених у 2014. години у образложењу економских категорија у оквиру појединачних програма буџетског корисника у BPMIS апликацији. Нови приједлози додатне потрошње требало би да буду у складу са општим стратешким циљевима политика из стратешких докумената. Такође, потребно је образложити потенцијалне опције уштеда, које би могле настати укидањем нископриоритетних програма и програма који не дају очекиване резултате. Сврха уштеда је ослобађање ресурса за нове, а тренутно недовољно финансиране програме. Ово је посебно битно имајући у виду да је раст прихода недовољан да обезбједи средстава за нове буџетске захтјеве. Напријед наведена образложења су неопходна како би Савјет министара БиХ имао довољно информација да донесе одлуку о расподјели ограничених средстава између корисника.

На бази досадашњих искустава и пракси Министарство финансија и трезора БиХ скреће пажњу да су утврђене површности и недостатна образложења улазних података за досадашње документе оквирног буџета у случајевима када подлоге не припремају ресорно задужени организациони дијелови уз координацију са запосленима који раде на финансијско-материјалним пословима корисника, па препоручујемо руководиоцима институција да омогуће потребну координацију.

Приликом сачињавања буџетских захтјева у вези са расходима за плате и накнаде запослених параметри који се примјењују су сљедећи: основица за плате и накнаде у износу од 475,69 КМ, док ће правосудне институције планирати плате и накнаде у складу са Законом о платама и другим накнадама у судским и тужилачким институцијама на нивоу БиХ, обрачун накнаде за топли оброк у износу од 6 КМ дневно, регреса сходно одлуци Савјета министара БиХ, односно за све запослене до коефицијента 4,00 у износу од 300 КМ, а за запослене чији је коефицијент обрачуна плате преко 4,00 у износу од 1 КМ. Приликом планирања средстава узети у обзир и одредбе: Измјене Одлуке о накнади за одвојени живот и трошкове смјештаја, Одлуке о допуни одлуке о начину и поступку остваривања права на накнаду за вријеме продуженог радно-правног статуса изабраних лица и именованих званичника у институцијама БиХ, Одредбе Одлуке о измјени Одлуке о висини, начину и поступку остваривања права на накнаду за превоз на посао и превоз на посла у институцијама Босне и Херцеговине, Одлуке о измјени Одлуке о висини дневница за службена путовања запосленим у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 6/12), Измјени Одлуке о висини дневнице за службено путовање у иностранство, Правилник о платама, додацима и накнадама особља у дипломатско-конзуларним представништвима БиХ, те осталих важећих аката Савјета министара БиХ који имају финансијски ефект.

У оквиру захтјева за период 2015.-2017. година корисници ће (приликом планирања броја запослених, а тиме и средстава за бруто плате и накнаде трошкова запослених за 2014. годину) узети у обзир и провођење Одлуке о критеријима за успостављање јединица интерне ревизије у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 49/12). Попуњавање радних мјеста у јединицу интерне ревизије планирати у оквиру постојећег броја запослених интерним премјештајем, екстерним премјештајем из других институција БиХ и/или евентуално расписивањем јавног огласа, али у том случају потребно је да буџетски корисник достави приједлог одлуке коју доноси Савјет министара БиХ.

У захтјеву за средствима у ДОБ-у за 2015. годину планирати број запослених максимално до броја запослених на дан 31.12.2014. године, а додатно запошљавање корисници могу исказати у захтјеву уз детаљно образложење, с тим да ће, сходно политици запошљавања утврђеној у буџету за 2014. годину, средства за додатно запошљавање одобравати Савјет министара БиХ посебним одлукама којим ће се дефинисати извори финансирања.

Корисници ће, сходно расположивим подацима, у захтјеву за средствима у ДОБ у за период 2015.-2017. година планирати и износ обавеза по правоснажним судским пресудама по основу поднесених тужби против институције уз обавезну доставу образложење планираних средстава за ове намјене.

Информације о планираним капиталним расходима из буџетских средстава морају бити у складу са подацима које корисник шаље Сектору за координацију међународне економске помоћи Министарства финансија и трезора БиХ у оквиру апликације за Програм јавних улагања институција БиХ (PIR).

Један од циљева програмског буџетирања је обезбјеђење расподеле буџета приказујући приоритете политика приказане у стратешким документима усвојеним од стране Савјета министара БиХ. Поред тога, а у текстуалном образложењу захтјева за средствима у ДОБ-у треба навести повезаност са свим стратешким документима релеватним за рад буџетског корисника.

У контексту сваког од програма, тамо гдје је то примјенљиво, потребно је укључити и димензију родне равноправности и исту у текстуалном дијелу образложити. У BPMIS - Информационом систему за планирање и управљање буџетом аспект родне равноправности корисници ће исказати у оквиру образложења програма.

Међународна пракса као и искуства планирања буџета у програмском формату на нивоу институција БиХ показала су да ће системско разматрање програмских циљева и резултата (утврђених у програмским буџетима) током буџетског процеса:

- Унаприједити процес утврђивања приоритета потрошње
- Подстицати ефикаснију и дјелотворнију потрошњу
- Подизати свијести руководиоца о чињеници да ефективност њихових програма утиче на ниво додијељених средстава

- Наглашавати препреке за постизање добре ефективности (у случају када програм не остварује жељене резултате или исте остварује са великим трошковима)
- Приказивати резултата кроз мјере учинка које могу бити основа Савјету министара БиХ, Парламентарној скупштини БиХ за расподелу буџетских средстава.

Поред попуњених Табела приоритета буџетских корисника, корисници су уз захтјев дужни доставити и следеће:

1. Правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста (важећи правилници који у ранијем периоду нису достављени Министарству финансија и трезора, укључујући измјене правилника);
2. Важеће уговоре о закупу уколико исти у ранијем периоду нису достављени Министарству финансија и трезора, а сходно којим се траже средства за закуп;
3. Измјене законских и подзаконских аката који дефинишу рад корисника и/или стратешких докумената у области одговорности и надлежности датог корисника у односу на достављену документацију;
4. Интерне процедуре планирања буџета уколико исте корисник није доставио у ранијем периоду или које су измјењене. Напомиње се да је у Прилогу Б приказан сажети општи графикон процеса интерних процедура планирања буџета корисника по роковима (који корисници требају, односно већ су прилагодили и израдили у детаље у оквиру Интерних процедура за планирање буџета);
5. Детаљне информације о свим донацијама (посебно IPA пројекте) и есенцијалном суфинансирању, укључујући преглед коначних корисника донација (у случају гдје коначни корисник није само једна институција) и
6. Детаљну кредитну документацију (укључујући и акте који регулишу начин и одговорност за отплату кредита) коју ће доставити корисници који планирају финансирање из кредитних средстава

Напомиње се да у оквиру вишегодишњих улагања, институције у захтјеву за средствима у ДОБ-у могу планирати само вишегодишња улагања већ усвојена од стране Савјета министара БиХ у складу са чланом 8. став (е) Закона о финансирању институција БиХ („Службени гласник БиХ“, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13).

НАРЕДНИ КОРАЦИ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА И ТРЕЗОРА БИХ

Након што прими захтјеве буџетских корисника по Инструкцији број 1, Министарство финансија и трезора БиХ ће анализирати све изложене приоритете и дати препоруке Савјету министара БиХ за горње границе расхода корисника (у оквиру Документа оквирног буџета институција БиХ за период од 2015. до 2017. године) имајући у виду предложене приоритете политика свих корисника и процијењена укупна средства која ће бити на располагању за финансирање институција БиХ у периоду од 2015. до 2017. године. Горње границе расхода потрошње за сваког корисника које ће бити одобрене од стране Савјета министара БиХ ће бити достављене корисницима у Инструкцији бр. 2 и представљаће

ограничења средстава за захтјеве корисника који ће бити достављени касније у буџетском циклусу (у јулу 2014. године).

У складу са наведеним, обавјештавају се корисници да унос захтјева по Инструкцији број 1 у BPMIS апликацију заврше у прописаном року, те да исти буду детаљно образложени у циљу одређивања реалног износа горње границе расхода и достављени у hard copy верзији путем редовне поште.

НАРЕДНИ КОРАЦИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

Од буџетских корисника се очекује да припреме своје захтјеве у складу са Корисничким путама за информациони систем за планирање и управљање буџетом путем апликације BPMIS-а, и исту доставе Министарству финансија и трезора најкасније до 15.04.2014. године, укључујући и горе наведене додатне документе.

Сви буџетски корисници биће благовремено обавијештени путем BPMIS апликације и email-а о почетку уноса података у BPMIS апликацију. Додатне детаљне инструкције, дефиниције и упутства за унос податка у BPMIS апликацију буџетским корисницима биће послано путем email-а.

За евентуална питања у вези кориштења BPMIS апликације, корисници се могу обратити својим буџетским аналитичарима у Одјеку за планирање буџета и Одјеку за анализе Сектора за буџет Министарства финансија и трезора БиХ.

С поштовањем,



Прилог А: КАЛЕНДАР ЗА ПРИПРЕМУ ДОКУМЕНТА ОКВИРНОГ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД ОД 2015. ДО 2017. ГОДИНЕ И БУЏЕТА ЗА ИНСТИТУЦИЈА БиХ ЗА 2015. ГОДИНУ (ПРЕМА БУЏЕТСКОМ КАЛЕНДАРУ ИЗ “ПРИРУЧНИКА ЗА ИЗРАДУ ДОКУМЕНТА ОКВИРНОГ БУЏЕТА И ГОДИШЊЕГ БУЏЕТА ИНСТИТУЦИЈА БиХ”)

Кључни задаци	Издајни резултати	Осигурање одговорности	Рок
1. Достава Табела прегледа средњорочних приоритета корисника и буџетског календара (Инструкције за буџетске кориснике бр. 1)	Достављање Инструкција за буџетске кориснике бр. 1	Министарство финансија и трезора БиХ	31. јануар
2. Средњорочна макроекономска и фискална прогноза и достављање Табела прегледа приоритета буџетских корисника	а. Нацрт исказа макроекономске прогнозе и претпоставки	Дирекција за економско планирање	31. март
	б. Прогноза прихода са јединственог рачуна Управе за индиректно опорезивање	Одјељења за макроекономске анализе Управног одбора Управе за индиректно опорезивање	15. април
	ц. Пројекција непореских прихода институција БиХ	Министарство финансија и трезора БиХ	15. април
	д. Попуњавање и достављање Табела прегледа приоритета буџетских корисника	Буџетски корисници	15. април
3. Глобални оквир фискално биланса и политика у БиХ	Усвајање документа Глобални оквир фискалне билансе и политика у БиХ за период 2015. до 2017. (укључујући оквир прихода, циљану билансу и средства с Јединственог рачуна Управе за индиректно опорезивање за финансирање институције БиХ) од стране Фискалног савјета БиХ	Фискални савјет БиХ	31. мај
4. Документ оквирног буџета (прелиминарни)	а. Припрема Документа оквирног буџета Институција БиХ за период од 2015. до 2017. (прелиминарни нацрт буџета институција БиХ за 2015. годину)	Министарство финансија и трезора БиХ	15. јуни

Кључни задаци		Издашни резултати	Носилац одговорности	Рок
нацрт буџета)		б. Достављање Документа оквирног буџета Инститиуција БиХ за период од 2015. до 2017. године Савјету министара БиХ	Министарство финансија и трезора БиХ	15. јуни
		ц. Усвајање Документа оквирног буџета Инститиуција БиХ за период од 2015. до 2017. године	Савјет министара БиХ	30. јуни
		д. Објављивање Документа оквирног буџета Инститиуција БиХ за период од 2015. до 2017. године на web страници Министарства финансија и трезора БиХ	Министарство финансија и трезора БиХ	15. јули
		Достављање Инструкција за буџетске кориснике бр. 2: - Почетна буџетска ограничења и захтјеви буџетских корисника	Министарство финансија и трезора БиХ	1. јули
5. Почетна буџетска ограничења		Захтјеви буџетских корисника припремљени од стране буџетских корисника и достављени МФИГ-у (као и претходних године, у складу са Законом о финансирању институција БиХ у склопу Инструкција бр.2 корисници ће припремати буџетски захтјев за распојелу средстава из буџета за 2015. годину по економској и програмској класификацији, а достављену програмску класификацију, укључујући мјере учинка, Министарство финансија и трезора прилаже Савјету министара, Предсједништву и Парламентарној скупштини као додатну информацију уз образложење буџета у процедури усвајања буџета институција БиХ)	Буџетски корисници	1. август
7. Консултације са буџетским корисницима		а. Расправе између Министарства финансија и трезора и ресорних министарстава/буџетских корисника у вези захтјева буџетских корисника и приоритета буџетске потрошње	Министарство финансија и трезора БиХ и буџетски корисници	15. август – 25. септембар
8. Усвајање нацрта буџета од стране Савјета министара		а. Достављање нацрта буџета за 2015. годину Савјету министара БиХ	Министарство финансија и трезора БиХ	1. октобар
		б. Усвајање нацрта буџета од стране Савјета министара БиХ	Савјет министара БиХ	15. октобар
		ц. Достављање усвојеног нацрта буџета Предсједништву БиХ	Савјет министара БиХ	15. октобар
9. Усвајање нацрта буџета од стране Предсједништва БиХ		б. Предсједништво БиХ усваја приједлог буџета	Предсједништво БиХ	1. новембар
		ц. Достављање приједлога буџета Парламентарној скупштини БиХ	Предсједништво БиХ	1. новембар

Кључни задаци		Кључни резултати		Носилац одговорности	Рок
10. Расправа и усвајање буџета од стране Парламентарне скупштине БиХ	а. Парламентарна скупштина БиХ разматра приједлог буџета и води расправу о буџету	Парламентарна скупштина БиХ (и комисије за буџет и финансије)	новембар – децембар		
	б. Парламентарна скупштина БиХ усваја коначни буџет Институција БиХ за 2015. годину	Парламентарна скупштина БиХ	31. децембар		

Прилог Б: ПРЕДЛОЖЕНЕ ИНТЕРНЕ ПРОЦЕДУРЕ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА У ПРОЦЕСУ ПРИПРЕМЕ ЗАХТЈЕВА КОРИСНИКА ЗА ДОБ И БУЏЕТ

ЈМ	СД	БД	АП	МА	ДМ	ДП	АД	СД	ОД	НД	ПД
ОСНОВНИ ЗАДАЦИ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА И ТРЕЗОРА	Монт корисницима доставља Инструкције 1	ОМА доставља процене прихода од издирних пореза израђене на основу макроекономских прорјекција које је израдио ДЕП. Монт припрема прорјекције свих осталих врста прихода, примитања и финансирања институција БХ.	Финансијски службеници примају техничку помоћ руководиоцима програма у попуњавању табела Финансијски службеници до 25. марта од руководиоца програм/сектора примају предложене попуњене табеле 1, 2 и 3 за сваки од програма, укључујући мере учинка. Финансијски службеници састају са руководиоцима сваког од програма (илили руководицај сектора за финансијске послове у оквиру којега обавља ове послове) у оквиру којих обављају захтјеве Монт-а и процес попуње табела 1, 2 и 3. Финансијски службеници након састаја званично сваком од руководиоца програм/сектора на попуњавање доставља табеле 1, 2 и 3, укључујући мере учинка.	Монт врши анализу табела прегледа прихода БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА и припрема ДОБ, који доставља Вишећу министара БХ на усвајање до 30. јуна	Монт корисницима доставља Инструкције 2 за усвајање за издржавање БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА и припрема ДОБ, који доставља Вишећу министара БХ на усвајање до 30. јуна	Монт врши анализу захтјева БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА, доставља Инструкције 2 за усвајање за издржавање БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА и припрема ДОБ, који доставља Вишећу министара БХ на усвајање до 30. јуна	Монт врши анализу захтјева БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА, доставља Инструкције 2 за усвајање за издржавање БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА и припрема ДОБ, који доставља Вишећу министара БХ на усвајање до 30. јуна	Монт врши анализу захтјева БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА, доставља Инструкције 2 за усвајање за издржавање БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА и припрема ДОБ, који доставља Вишећу министара БХ на усвајање до 30. јуна	Монт врши анализу захтјева БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА, доставља Инструкције 2 за усвајање за издржавање БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА и припрема ДОБ, који доставља Вишећу министара БХ на усвајање до 30. јуна	Монт врши анализу захтјева БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА, доставља Инструкције 2 за усвајање за издржавање БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА и припрема ДОБ, који доставља Вишећу министара БХ на усвајање до 30. јуна	Монт врши анализу захтјева БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА, доставља Инструкције 2 за усвајање за издржавање БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА и припрема ДОБ, који доставља Вишећу министара БХ на усвајање до 30. јуна
ПРЕДЛОЖЕНЕ ИНТЕРНЕ ПРОЦЕДУРЕ КОРИСНИКА У ПРОЦЕСУ ПРИПРЕМЕ ЗАХТЈЕВА КОРИСНИКА ЗА ДОБ И БУЏЕТ	Монт корисницима доставља Инструкције 1	ОМА доставља процене прихода од издирних пореза израђене на основу макроекономских прорјекција које је израдио ДЕП. Монт припрема прорјекције свих осталих врста прихода, примитања и финансирања институција БХ.	Финансијски службеници примају техничку помоћ руководиоцима програма у попуњавању табела Финансијски службеници до 25. марта од руководиоца програм/сектора примају предложене попуњене табеле 1, 2 и 3 за сваки од програма, укључујући мере учинка. Финансијски службеници састају са руководиоцима сваког од програма (илили руководицај сектора за финансијске послове у оквиру којега обавља ове послове) у оквиру којих обављају захтјеве Монт-а и процес попуње табела 1, 2 и 3. Финансијски службеници након састаја званично сваком од руководиоца програм/сектора на попуњавање доставља табеле 1, 2 и 3, укључујући мере учинка.	Монт врши анализу табела прегледа прихода БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА и припрема ДОБ, који доставља Вишећу министара БХ на усвајање до 30. јуна	Монт корисницима доставља Инструкције 2 за усвајање за издржавање БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА и припрема ДОБ, који доставља Вишећу министара БХ на усвајање до 30. јуна	Монт врши анализу захтјева БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА, доставља Инструкције 2 за усвајање за издржавање БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА и припрема ДОБ, који доставља Вишећу министара БХ на усвајање до 30. јуна	Монт врши анализу захтјева БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА, доставља Инструкције 2 за усвајање за издржавање БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА и припрема ДОБ, који доставља Вишећу министара БХ на усвајање до 30. јуна	Монт врши анализу захтјева БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА, доставља Инструкције 2 за усвајање за издржавање БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА и припрема ДОБ, који доставља Вишећу министара БХ на усвајање до 30. јуна	Монт врши анализу захтјева БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА, доставља Инструкције 2 за усвајање за издржавање БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА и припрема ДОБ, који доставља Вишећу министара БХ на усвајање до 30. јуна	Монт врши анализу захтјева БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА, доставља Инструкције 2 за усвајање за издржавање БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА и припрема ДОБ, који доставља Вишећу министара БХ на усвајање до 30. јуна	Монт врши анализу захтјева БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА, доставља Инструкције 2 за усвајање за издржавање БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА и припрема ДОБ, који доставља Вишећу министара БХ на усвајање до 30. јуна